

TIETOSUOJASELOSTE

1 YLEISTÄ

Tämä tietosuojaseloste antaa EU:n tietosuoja-asetuksen ("**Tietosuoja-asetus**") edellyttämiä tietoja rekisteröidylle.

2 REKISTERINPITÄJÄ JA REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

Rekisterinpitäjänä toimii Kuopion Seudun Hengityssäätiö sr tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Kuopion Seudun Hengityssäätiö sr

Toimitusjohtaja

Soile Kosunen

soile.kosunen@hengityssaatio.fi

Puh. 040 5678423

3 REKISTERIN NIMI

Apurahan hakijat ja apurahojen saajat

Kuopion Seudun Hengityssäätiö sr ja säätiön erityisrahasto Kerttu ja Kalle Viikin rahasto

Säätiön ja rahaston tarkoituksen toteuttamiseen liittyvä apurahojen hallintaan tarkoitettu rekisteri, jossa rekisteröityinä ovat itse tietojaan antaneet potentiaaliset apurahojen saajat ja heidän ilmoittamansa ohjaajina sekä suosittelijoina toimivat henkilöt.

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA OIKEUSPERUSTE

Alla olevassa taulukossa on yhteenveto käsiteltävien henkilötietojen eri käyttötarkoituksista ja niihin sovellettavista oikeusperusteista sekä käsiteltävistä henkilötietoryhmistä.

Käyttötarkoitus	Oikeusperuste	Henkilötietoryhmät
Säätiön sääntöjen mukaisen tarkoituksen toteuttaminen apurahasäätiönä	Lakiin ja säätiön sääntöihin perustuva velvoite ja oikeutettu etu	yhteystiedot, opinnot ja opinnäytteet, työhistoria apurahatutkijoiden osalta, apurahan kohde ja käyttötarkoitus
Terveiden edistäminen, erityisesti hengitysterveyden osalta	Säätiön sääntöihin perustuva tehtävä, oikeutettu etu	Ohjaajien ja suositteijoiden nimet, tutkimusprofiili ja yhteystiedot
Tutkimusyhteistyö	Säätiön tarkoituksen toteuttaminen (tutkimuksen edistäminen), sopimuksen täytäntöönpano ja oikeutettu etu	Muut tutkijat ja tutkijaryhmien jäsenet, nimi, yhteystiedot ja tutkimushistoria
Apurahojen maksaminen (vain apurahojensaajat)	Sopimuksen täytäntöönpano ja viranomaisilmoitukset	Henkilötunnisteet ja maksatustiedot
Apurahojen julkistaminen (vain apurahojen saajat)	Sopimuksen täytäntöönpano ja oikeutettu etu	Apurahan saajat, tutkimusaihe, myönnetyn apurahan määrä

5 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA TAI SÄILYTYSAJAN MÄÄRITTÄMISKRITEERIT

Apurahansaajan henkilötietoja säilytetään tarkoituksenmukainen aika, joka määräytyy tutkimuskokonaisuuden perusteella. Apurahan hakijan, jolle apuraha ei myönnetä, henkilötietoja säilytetään tarkoituksenmukainen aika.

6 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA VASTAANOTTAJARYHMÄT

Säätiö ei lähtökohtaisesti luovuta henkilötietoja toiselle rekisterinpitäjälle.

7 HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Säätiö voi myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle (esimerkiksi IT-tuki, kirjanpito) jolloin Säätiö takaa sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8 HENKILÖTIETOJEN LÄHTEET

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

9.1 Tarkastus- ja siirto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty. Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallintomaksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa.

9.2 Tietojen korjaaminen, poistaminen sekä käsittelyn vastustaminen

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuojasetukseen perustuen.

9.3 Oikeus peruttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

9.4 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

9.5 Oikeuksien käyttäminen

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Varaudu tarpeen mukaan todistamaan henkilöllisyytesi käyttäessäsi rekisteröidyn oikeuksia.

10 HENKILÖTIETOJEN SUOJAUS

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Pääsy henkilötietoja sisältävän järjestelmään tai digitaaliseen aineistoon on vain niillä työntekijöillä ja ylläpitäjillä, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.

Apurahan käsittelyyn liittyvät tiedot arkistoidaan myös hallitusten kokouspöytäkirjan yhteydessä ja vuosittain tehtävänä yhteenvetona.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella Suomessa sijaitsevassa tarkkaan vartioidussa palvelinsalissa. Tietokannat, joihin rekisterin tietoja tallennetaan, ovat palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Fyysinen pääsy palvelimeen on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.